

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA



Nakło nad Notecią,
data

Do Dyrektora Przedszkola „Wesoła Piątka” w Nakle nad Notecią

Proszę o przyjęcie dziecka od dnia 20 roku.

I. DANE DZIECKA.

PESEL **

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wypełnia osoba
przyjmująca wniosek

NR

NAZWISKO

IMIĘ

DATA URODZENIA

MIEJSCE URODZENIA

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA/KANDYDATA

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Gmina

Powiat

II. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA.

**GODZINY POBYTU
DZIECKA**

(zaleca się, aby
deklarowana ilość
godzin pobytu dziecka
w placówce była pełna,
czyli np. 7 godz., nie
7,5godz.)

OD DO

Zmiany w trakcie roku szkolnego

OD DO

.....
Data, Podpis rodzica

.....
Podpis przyjmującego

* **PROSIMY O WYPEŁNIENIE WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI**

** W przypadku braku nr PESEL - prosimy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.



III. INNE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU.

Prosimy o podanie istotnych danych o stanie zdrowia dziecka, stosowanej ewentualnej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....
.....
.....

**IV. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW
DZIECKA/KANDYDATA LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**



DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
  KONTAKT		adres e-mail	

MIEJSCE ZATRUDNIENIA

nazwa firmy	
adres firmy	
telefon kontaktowy	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
  KONTAKT		adres e-mail	

MIEJSCE ZATRUDNIENIA

nazwa firmy	
adres firmy	
telefon kontaktowy	

.....
Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata

Oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata

Niniejszym oświadczam, że rodzeństwo kandydata (imię i nazwisko dziecka) będzie kontynuowało edukację przedszkolną w roku szkolnym 2018/2019 w Przedszkolu „Wesoła Piątka” w Nakle nad Notecią.

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis rodzica /opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU NA OBSZARZE GMINY

Niniejszym oświadczamy, że kandydat
do Przedszkola „Wesoła Piątka” w Nakle nad Notecią, zamieszkuje na obszarze Gminy.....

Oświadczamy, że jako rodzice/opiekunowie prawni ww. dziecka/kandydata również zamieszkujemy na obszarze gminy

Adres zamieszkania:

.....

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis rodzica (-ów) dziecka lub opiekuna prawnego)

V. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA.

1. Rodzice zobowiązują się do regularnego i terminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z usług przedszkola (**do 20 dnia każdego miesiąca**). Jeżeli rodzic dopuści się zwłoki z zapłatą należności dyrektor uruchamia procedury zgodnie ze statutem przedszkola, może również podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy przedszkolaków.
2. Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z godzinami deklarowanymi we wniosku o przyjęcie. Pobyt dziecka jest rejestrowany w systemie.
3. Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania dzieci najpóźniej do godz. 9.00 - zgodnie ze statutem przedszkola.
4. Rodzice zobowiązują się do przestrzegania Statutu Przedszkola (dokument udostępniony w administracji przedszkola).
5. Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w we wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.
6. Zobowiązuję się do informowania nauczyciela lub administrację przedszkola o każdorazowej zmianie danych i dokonania ich we wniosku (np. numer telefonu, adresu) w ciągu całego roku szkolnego.
7. Oświadczam/my, że przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej lub Dyrekcja Przedszkola może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w niniejszym wniosku w celu weryfikacji podanych danych.

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) w związku z art. 9 ust. 2 lit. a (zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych) celem przyjęcia dziecka do placówki.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola „Wesoła Piątka”
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 (indywidualnie dla danej sprawy) oraz art. 9 (dane szczególne dotyczące stanu zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Podanie danych osobowych w zależności od podstawy przetwarzania danych osobowych jest obowiązkowe (w przypadku wymogów prawnych) lub nieobowiązkowe w przypadku wyrażenia zgody. Jednakże niepodanie danych osobowych może spowodować brak przyjęcia dziecka do przedszkola.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pobytu dziecka w placówce, okres określony odrębnymi przepisami prawa oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
5. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (w zależności od podstawy przetwarzania);
 - prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych.
6. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: **Sebastian Kopacki - inspektor.rod@gmail.com**

.....
(data i podpis rodzica (- ów) lub prawnego opiekuna)